



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO:MM02

(2) OBJETIVO: Promover, incentivar, planificar y gestionar el saber científico mediante el desarrollo de investigaciones en diferentes areas del conocimiento y su respectiva socialización

| (3) Proceso - Código                                       | (4) Objetivo   | (5) Cargo Responsable                      |
|--|--|--|
| MM02 P01 Secretaría de la Dirección de Investigación       | Elaborar, recepcionar, remitir y sistematizar los documentos de la Dirección de Investigación y cumplir con las tareas asignadas por el Director.                    | Secretaría                                 |
| MM02 P02 Departamento de Base de Datos y proyectos         | Recepcionar y archivar trabajos de investigacion de grado y posgrado. Funciones relacionado al departamento  | Encargada Base de Datos y proyectos        |
| MM02 P03 Departamento de Base de Datos y Proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P04 Departamento de Base de Datos y Proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P05 Departamento de Base de Datos y Proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P06 Departamento de Base de Datos y Proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P07 Departamento de Base de Datos y proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P08 Departamento de Base de Datos y proyectos         | Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.                                  | Técnico de Base de Datos y Proyectos       |
| MM02 P09 Departamento de Laboratorios Agrícola y Ambiental | Dirigir y gestionar el buen funcionamiento de los laboratorios.  | Jefe de Departamento de Laboratorios       |
| MM02 P10 Encargado Laboratorio de Fitopatología            | Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Fitopatología.  | Encargada de Laboratorio de Fitopatología  |
| MM02 P11 Asistente de Laboratorio de Fitopatología         | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de sanidad vegetal. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.                            | Asistente Laboratorio de Fitopatología     |
| MM02 P12 Encargado de Laboratorio de Entomología           | Recepcionar, coleccionar, identificar y poseer muestras de insectos y otros artrópodos(plagas y benéficas) que intervienen en el ciclo de los cultivos y forestales. | Encargado de Laboratorio de Entomología.   |
| MM02 P13 Laboratorio de Química                            | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.                                      | Encargada de Laboratorio de Química        |
| MA02 P14 Encargado de Laboratorio de Suelo                 | Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Suelo.  | Encargado de Laboratorio de Suelo          |
| MM02 P15 Asistente de Laboratorio de Suelo                 | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de Suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.                                      | Asistente Laboratorio de Suelo             |
| MM02 P16 Auxiliar de Laboratorio de suelo                  | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.                                      | Auxiliar de Laboratorio de suelo           |
| MM02 P17 Encargado de Laboratorio Foliar                   | Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Foliar.   | Encargado de Laboratorio Foliar            |
| MM02 P18 Asistente de Laboratorio Foliar                   | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de analisis foliar. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.                            | Asistente de Laboratorio Foliar            |
| MM02 P19 Asistente de Laboratorio de Suelo y Foliar        | Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados.   | Asistente de laboratorio de Suelo y Foliar |
| MM02 P20 Encargada de Laboratorio de Agua                  | Recepcionar y coleccionar muestras de agua, realizar análisis de agua. Realizar informe de los análisis analizados.  | Encargada de Laboratorio de Agua           |



Ing. Agr. Oscar M. Espinoza C.



|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| MM02 P21 Asistente de Laboratorio de Agua  | Recepcionar y coleccionar muestras de agua, realizar analisis de agua. Realizar informe de los analisis analizados.                 | Asistente de Laboratorio de Agua    |
| MM02 P22 Encargada de Laboratorio de Semilla   | Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio de Semilla.  | Encargada de Laboratorio de Semilla |
| MM02 P23 Responsable del Centro de Investigacion y Transferencia de Tecnologia Agroambiental de la Ecorregion del Alto Parana (CITTAEAP) | Planificar, disenar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigacion, desarrollo (I+D+i) segun lineas de investigacion FIA UNE. | Responsable del CITTAEAP            |
| MM02 P24 Asistente del Centro de Investigacion y Transferencia de Tecnologia Agroambiental de la Ecorregion del Alto Parana (CITTAEAP)   | Acompaariar al responsable del CITTAEAP. Encargado de produccion  | Asistente del CITTAEAP              |
| Elaborado por: Ing Agr. Simeon Aguayo Trinidad. Director de Gestion de Investigacion FIA UNE   |   |                                     |
| Revisado por: Ing. Agr. Adalberto Melgarejo. Coordinador General del MECIP FIA UNE   |   |                                     |
| Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza. Decano FIA UNE  |   |                                     |
| Fecha: 04 de junio 2024 - Res.: 185/2024   |   |                                     |

